



ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА И СПОРТА «ПИОНЕР»

П Р И К А З

02 февраля 2023 года

№ 19

г. Тюмень

Об организации образовательного процесса
с использованием дистанционных образовательных технологий

В целях усиления мероприятий по предупреждению распространения и снижения роста заболеваний ОРВИ и гриппом, обеспечения непрерывной деятельности Государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер», на основании протокола Санитарно-противоэпидемической комиссии Тюменской области от 31.01.2024 года, приказа Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 02.02.2024 № 77 «О переводе в дистанционный формат работе или приостановлении оказания услуг»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести реализацию дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки несовершеннолетним гражданам в возрасте до 18 лет в дистанционный формат в период с 05 февраля 2024 по 10 февраля 2024 года.

2. Организовать образовательный процесс непосредственно из аудиторий учреждения с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с Положением о применении дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеразвивающих программ, утвержденным приказом от 20.03.2020 №48/1.

3. Перевести в дистанционный формат предоставление платных услуг несовершеннолетним гражданам в возрасте до 18 лет в период с 05 февраля 2024 по 10 февраля 2024 года.

4. Перенести на более поздний срок проведение официальных региональных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий с участием

несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, запланированных к проведению в период с 05 февраля 2024 по 10 февраля 2024 года, в закрытых помещениях.

5. Руководителям отделений донести данную информацию до сведения педагогических работников, а также родителей и обучающихся.

6. На период дистанционного обучения при заполнении журналов учета рабочего времени в графе «Содержание занятий» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с КТП рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

7. Бабину Константину Викторовичу, менеджеру по информационным технологиям, оказать содействие педагогическим работникам в подготовке рабочих мест к организации дистанционного обучения.

8. Управлению бухгалтерского учета, отчетности и контроля начислять оплату за образовательные услуги с 05 февраля 2024 по 10 февраля 2024 года в соответствии с условиями договоров на оказание образовательных услуг.

9. Общее руководство по организации образовательного процесса в дистанционной форме возложить на заместителя директора по образовательной деятельности Скорову Татьяну Викторовну.



10. Нештуковой Екатерине Павловне, менеджеру по рекламе проектам, и.о. начальнику управления информационной работы и связей с общественностью, разместить информацию на официальном сайте.




11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собою.

Директор

Н.И. Тужик

С приказом ознакомлены


Е.П. Нештукова

В.И. Гаврилова
Е.Э. Темнякова


Т.В. Скорова
Н.Г. Плешко

О.А. Бушуева

К.В. Бабин