

Информационно-аналитические возможности АИС «ЭДО» для методической службы:



Данные моей организации



Организации



Сотрудники



Учащиеся



Группы



Расписание занятий



Журнал группы



Моё портфолио



Материальная база



Мероприятия

- Администрирование
- Журнал
- Зачисление
- Отчеты
- ПФДО
- Планирование учебного процесса
- Расписание
- Реестры
- Согласование
- Справочники
- Асинхронные задачи
- Данные моей организации

- Пробные уроки
- Расписание вступительных испытаний
- Распределение
- Реестр заявлений

Зачисление

Представлен процесс зачисления в ОДО в рамках Системы от подачи заявления на зачисление в дальнейшем процессе распределения и зачисления

- Нагрузка преподавателей
- Образовательные программы
- Рабочие программы
- Рабочие учебные планы

Планирование учебного процесса

Данный раздел содержит информацию о нагрузке преподавателей в ОДО, а также предназначен для хранения информации об образовательных программах организации.



Данные моей организации



Организации



Сотрудники



Учащиеся



Группы



Расписание занятий



Журнал группы



Моё портфолио



Материальная база

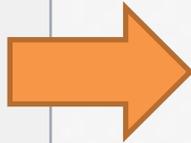


Мероприятия

- Администрирование
- Журнал
- Зачисление
- Отчеты**
- ПФДО
- Планирование учебного процесса
- Расписание
- Реестры**
- Согласование
- Справочники
- Асинхронные задачи
- Данные моей организации

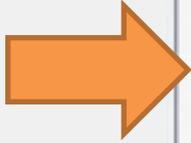


- Административные отчеты
- Конструктор отчетов
- Мониторинг входов в систему
- Зачисления по направленностям
- Использование сертификатов
- Использование сертификатов ПФДО
- Комплектование учебных групп
- Наполняемость групп
- Посещаемость в разрезе групп
- Посещаемость занятий
- Приказы
- Сведения о мероприятиях
- Сводная аналитика по ПФДО
- Сводная ведомость успеваемости
- Численность учащихся участвующих в мероприятиях в разрезе организаций
- №1 - ДО
- №1 - ДОП



Функция «Отчеты» позволяет сформировать данные по различным параметрам функционирования Системы.

- Аудиторный фонд
- Выпускники и отчисленные
- Группы
- Заявления о прекращении обучения
- Медицинские справки
- Мероприятия
- Организации
- Планы мероприятий
- Приказы
- Родители
- Сотрудники
- Учащиеся



Вкладка «Реестры» предназначены для работы с информацией по организациям Системы. Каждый представленный Реестр содержит соответствующую информацию:

Реестр «Организации» - просмотр информации по организациям, создание организаций, построение иерархии организаций, редактирование информации об организации, удаление организаций;

Реестр «Аудиторный фонд» - сведения о помещениях, которые имеются в организации;

Реестр «Выпускники и отчисленные» - сведения об учащихся, отчисленных из и завершивших обучение в организации;

Реестр «Группы» отображает все группы обучения выбранной организации;

Реестр «Планы мероприятий» содержит информацию о планах мероприятий ОДО с возможностью просмотра информации о мероприятиях;

Реестр «Родители» содержит информацию обо всех родителях учащихся с возможностью просмотра данных по каждому родителю;

Реестр «Сотрудники» - информация обо всех сотрудниках образовательной организации с возможностью просмотра личного портфолио каждого;

Реестр «Учащиеся» - отображение учащихся, которые учатся или обучались в текущей организации.

Далее в подсистеме УПУ производится расчет начислений и их регистрация:

Скриншот интерфейса программы для расчета начислений и их регистрации. В верхней части экрана видны меню: Дети, Учет, Отчеты, Справочники, Взаимодействие с ЭДО, Загрузки/Выгрузки, Администрирование. В центре экрана отображены три панели:

- Левая панель: Таблица групп с колонками: №, Группа, № док., Тип, Создан. В строке 5 (Бильярд) выделена группа, и над ней активирована кнопка «Зарегистрировать».
- Средняя панель: Таблица с колонками: №, ФИО, Акты, Извещения, Статус. В строке 3 (Татарский Вазилек) выделена запись.
- Правая панель: Таблица с колонками: №, Услуга, Сумма, Лгота, Итого. В строке 1 (Бильярд) выделена запись.



В случае заполненного журнала группы и переданного табеля расчет начислений и их регистрация может быть произведена в текущем месяце.

В этом случае формирование реестра счетов на оплату за счет средств сертификатов будет производиться также в текущем месяце, в ином случае, в том месяце, в котором будут регистрироваться начисления.

Оплата по сертификатам ПФДО

Добавление оплат по сертификатам ПФДО происходит автоматически при формировании актов выполненных услуг, если в текущем месяце у ребенка имеется действующий сертификат ПФДО с действующим периодом обеспечения.



Архив документов оплат (МАУ ДО ДЮЦ «Авангард» города Тюмени)

Период: 01.05.2019 - 31.05.2019

Поиск по получателю услуги:

Поиск по реквизиту:

Добавить | Изменить | Удалить | Обновить | Зарегистрировать | Снять регистрацию | Загрузить | Печатные формы

№	Состояние	Дата документа	Дата операции	Номер	Тип документа	Позиции	Сумма	Комментарий	Статус
1	Зарегистрирован	28.05.2019	28.05.2019		Оплата	1	2050.00	Документ оплаты по сертификату ПФДО	Зарезервировано
2	Зарегистрирован	28.05.2019	30.04.2019	12	Оплата	1	250.00		

Добавленная оплата имеет статус «Зарезервировано» до момента согласования акта выполненных услуг родителем.

После этого оплата принимает статус «Оплачено».

Информация о начислениях отображается в личном кабинете родителя/ученика на вкладке «Оплата услуг».

ВАУДО Организация Дополнительное Образование

28 мая / ВТОРНИК 2019

Владимирна Злата Андреевна 1 ученик

Главная страница | Портфолио | Мероприятия | Расписание | Обучение | Организации | Оплата услуг | Сертификаты ПФДО

Организация: Муниципальное автономное учреждение дополнительного о...

Начислено по состоянию на: 28.05.2019

Формирование акта за прошедший период осуществляется ежемесячно до 27 числа. Акт необходимо согласовать до 1 числа текущего месяца.

Наименование услуг и	Долг(-)Переплата(+)	Начислено на	Оплачено	Оплачено по	К оплате	Акт оказанных	Согласование акта	Контрагент	Введите сумму	Архив начислений	
Робототехника	0	01 Май 2019	2000	1700	0	2000	Акт	Акт согласован	Контрагент	2000	Прокрест
Итого										Прокрест	

В данном разделе необходимо заполнить столбец «Согласование акта» и «Введите сумму».

Использование ЭДО в части ПФДО

Реализовано:

- внесение муниципальных параметров в систему
- выдача сертификатов (онлайн и лично через уполномоченный орган)
- включение поставщиков в реестр
- сертификация программ (в два этапа) с формой оплаты сертификат.
- учет средств в целом по муниципалитету
- учет средств в разрезе каждого сертификата с учетом резервирования

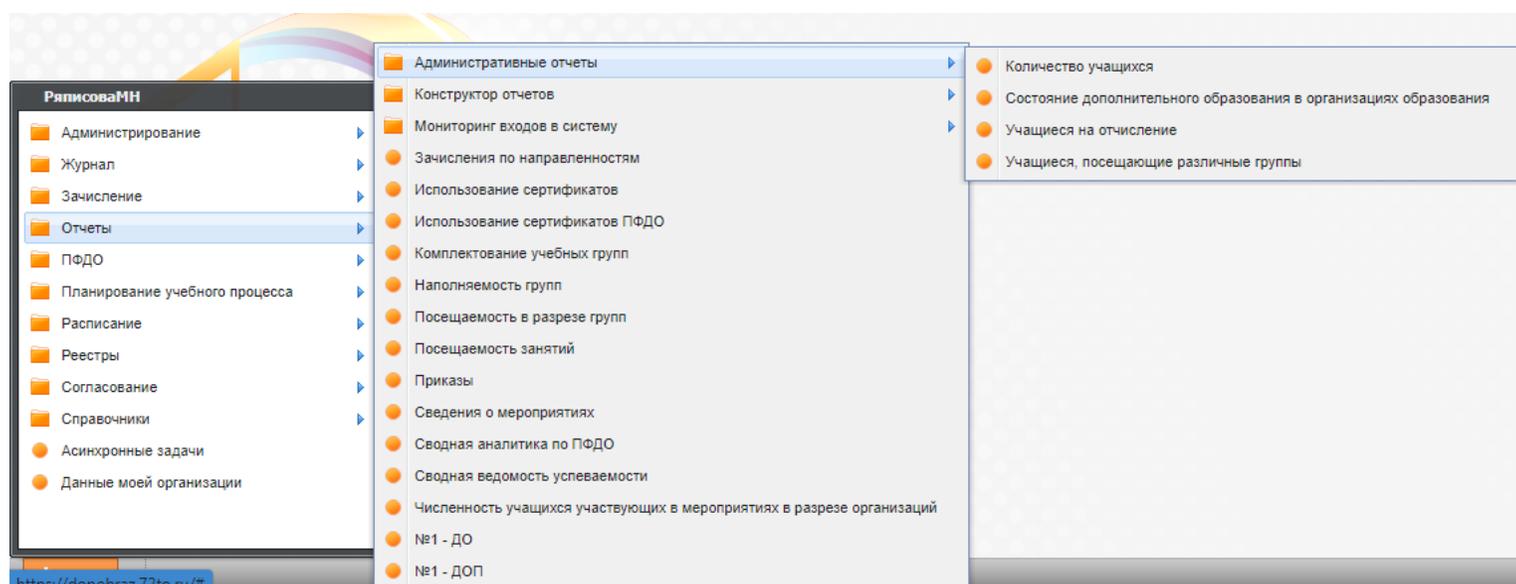
Планируется к реализации:

- *Аналитическая отчетность в части ПФДО находится в доработке.*



Информационно-аналитические возможности АИС «ЭДО» для административно-управленческого персонала (реализовано):

- **Отчет Количество учащихся** (информация о контингенте- по количеству оказываемых услуг, в т.ч. с учетом количества уникальных записей в системе);
- **Отчет Зачисления по направленностям**, позволяющий отслеживать статистику о количестве заявлений и зачислений на программы по направленностям);
- **Отчет Приказы**, позволяющий получить количественную информацию по приказам о зачислении, о переводе, об отчислении, за любой отчетный период;
- **Отчет № 1-ДО** (информация подтягивается из системы в отчет, во все разделы стат. формы, кроме разделов по получению финансовых средств и расходов- они остаются пустыми)
- **Отчет № 1-ДОП** (информация подтягивается из системы в отчет, во все разделы стат. формы, кроме разделов по источникам финансирования- они остаются пустыми)



Информационно-аналитические возможности АИС «ЭДО» для административно-управленческого персонала (планируется к реализации в 2021 году):



- **Мобильное приложение для педагогических работников** (работа с расписанием и журналами групп);
- **Шаблон Календарно-тематического плана;**
- **Реестр сетевых партнеров** (партнеры не только из списка участников АИС «ЭДО»);
- **Отчет по детям различных категорий** (дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети-сироты, дети состоящие на профилактическом учете и др.)

И другие доработки, появившиеся после ваших обращений, возникающих ошибок при работе в системе для улучшения качества, автоматизации и удобства работы в АИС «ЭДО».



Портал Технической поддержки

sd.72to.ru

Ситуационный центр

aisedo@pioner72.ru