

***« Алгоритм создания
программы наставничества
в учреждениях
дополнительного
образования детей»***

***Баянова Ольга Владимировна, старший методист
управления развития региональной системы дополнительного
образования ГАУ ДО ТО «ДТус «Пионер»***

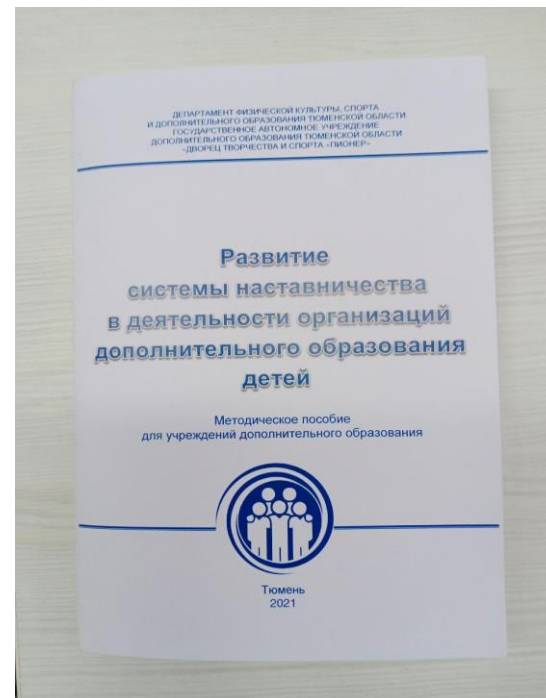
Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

*Министерство просвещения Российской Федерации, АНО «Институт развития социального капитала и предпринимательства» в 2019 году под общим научным руководством доктора психологических наук
Н.Ю. Синягиной*

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Задачи:

- **Создание** условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- **Подготовка** обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- **Формирование** открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.



Модели реализации наставничества в дополнительном образовании

- **«Обучающийся – обучающийся»:** *Разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.*
- **«Педагог – обучающийся»:** *Раскрытие потенциала каждого наставляемого и формирование у него жизненных ориентиров.*
- **«Педагог – педагог»:** *Успешное профессиональное становление, а также формирование кадрового ядра молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком профессиональном уровне.*
- **«Специалист – обучающийся»:** *Успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков обучающихся.*

Типы наставничества

«Педагог – обучающийся»

Наставничество для детей, находящихся в социально опасном положении (наставник – ребенок группы «СОП»)

Наставничество в профориентационной работе (наставник – реальный сектор экономики)

Наставничество для детей с ограниченными возможностями здоровья (наставник – ребёнок с ОВЗ и инвалидностью)

Наставничество в проектных командах (наставник – проектная команда или группа)

Наставничество для одаренных детей (Наставник – одаренный ребенок)

Наставничество в волонтерских проектах (наставник – волонтер)

Участники программы наставничества

Куратор – сотрудник, который отвечает за организацию программы наставничества:

- разрабатывает программу наставничества в организации;
- обеспечивает запуск программы;
- формирует базу наставляемых и оформляет запросы на программы;
- отбирает наставников;
- организует обучение наставников;
- формирует наставнические пары, организует работу наставнических пар;
- организует обратную связь и финальное мероприятие программы;
- определяет формат поощрения и критерии отбора лучших наставников, организует информационное сопровождение программы;
- формирует итоговый аналитический отчет о реализации **наставнической** программы.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата; компетентный специалист, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Проектирование и планирование программы наставничества

должны быть определены и прописаны:

Цели (например, профилактика, социализация, поддержка в учебе и т.д.)

Задачи, а также ожидаемые результаты для наставников, наставляемых и образовательных организаций

Когда и как часто наставники и наставляемые должны встречаться

Длительность наставнических отношений

Место проведения встреч

Заинтересованные стороны в рамках этой программы

Этапы продвижения программы наставничества (распространение информации о программе)

Сроки и этапы мониторинга и оценки эффективности программы наставничества

Формы документов (протоколы, памятки и др.)

Иерархическая схема управления программой

Описание стратегии развития и дальнейшего обучения наставников и специалистов, задействованных в реализации программы наставничества

Связи с общественностью и распространение информации о программе наставничества и ее эффективности в профессиональном сообществе.

Этапы реализации программы наставничества в образовательной организации



Реализация программы наставничества

Внешний контур:

сотрудники НКО, СМИ, участники бизнес-сообщества, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

- *Осуществляет обеспечение поддержки программы наставничества: **информационное освещение, привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки, проведения отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества***

Внутренний контур представляют руководитель и администрация образовательной организации, обучающиеся и их родители, педагоги, педагоги-психологи, методисты.

- *Работа с внутренней средой – это деятельность, направленная на поддержание программы наставничества внутри организации*

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации

- администрация организации;
- куратор программы внутри образовательной организации;
- активные представители педагогического сообщества, педагоги-психологи, педагоги-организаторы;

Документы для реализации программы наставничества в организации

Приказ о реализации программы наставничества

Дорожная карта реализации программы наставничества в _____ на 202__ год, 20__ – 20__ учебный год

Положение о наставничестве

Программа наставничества (структура)

Приказ о назначении наставников и формировании наставнических групп

Заявления

1 этап: Подготовка условий для запуска программы наставничества

Внутри организации (внутренний контур)

- Обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы;
- Информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;
- Сформировать отвечающую за реализацию программы команду и выбрать куратора;
- Определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;

ВНЕШНИЙ КОНТУР

- Определить заинтересованные в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества;
- Информировать аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия.

Результат - Дорожная карта внедрения программы наставничества, в которой прописан поэтапный ход работ и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние).

4 ЭТАП: Отбор и обучение наставников

Внутри организации необходимо :

- Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы;
- Организовать отбор и обучение наставников.

1 шаг

Заполнение в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками анкеты, включающей дополнительные к указанным в базе

2 шаг

Собеседование. Проводится куратором программы наставничества совместно со штатным либо приглашенным психологом

Для организации обучения наставников необходимо:

- Составить программу обучения наставников, определить ее сроки;
- Подобрать необходимые методические материалы;
- Выбрать форматы обучения и преподавателя (преподавателей): куратор программы наставничества, приглашенные куратором эксперты, специалисты по наставничеству, успешные наставники;
- Материально-техническое обеспечение обучения.

5 ЭТАП: Формирование наставнических пар/групп

Внутри организации. Необходимо:

- разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар/групп;
- обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару/группу, продолжить поиск наставника.

Внешний контур. Необходимо:

- привлечь психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар/групп

Результат - сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.

ЭТАПЫ:

1. Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате;
2. Получить обратную связь от участников общей встречи – как от наставников, так и наставляемых. Обратная связь собирается в формате анкет со следующими вопросами:
 - С кем из наставников вы бы хотели работать в рамках программы наставничества?
 - Кто может помочь вам достичь желаемых целей?
 - С кем из наставляемых вы бы хотели работать в рамках программы наставничества? Кому вы сможете помочь в рамках выбранных наставляемым целей, если они были озвучены?
3. Закрепить результат, проанализировав обратную связь на предмет максимальных совпадений;
4. Сообщить всем участникам итоги встречи (независимо от ее формата) и зафиксировать сложившиеся пары или группы в специальной базе куратора; предоставить участникам программы наставничества контакты куратора и их наставника для последующей организации работы.

ЭТАП 6: Организация работы наставнических пар/групп

Внутри организации. Необходимо.

- Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары/группы;
- Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды;
- При необходимости предоставить наставникам методические рекомендации/материалы по взаимодействию с наставляемым(и);
- Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;
- Собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели;
- Разработать систему поощрений наставников.

Внешний контур. Необходимо:

- транслировать партнерам промежуточные результаты программы для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы наставничества.

Результат - стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, и реализованная цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.

ЭТАП 7: Завершение программы наставничества в образовательной организации

Внутри организации. Необходимо:

- Организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых;
- Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;
- Реализовать систему поощрений наставников;
- Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;
- Сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая в нее завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.

Внешний контур. Необходимо:

- Привлечь сотрудников педагогических институтов, психологов к оценке результатов наставничества;
- Пригласить представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, НКО, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников на итоговое мероприятие;
- Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.

**СПАСИБО за
внимание!**

BayanovaOV@pioner72.ru