

Алгоритм действий по созданию НКО

Шаг 1. Подготовка документов

1. Решение о создании
2. Устав
3. Сведения об учредителях НКО
4. Документ об оплате государственной пошлины
5. Сведения об адресе
6. Заявление
7. Требования к документам

Шаг 2. Передача документов на регистрацию

1. Сроки при регистрации
2. Шаблон протокола
3. Шаблон устава фонда
4. Форма 11001

Что такое некоммерческая организация

Некоммерческой организацией (далее — НКО) считается любое зарегистрированное по установленным законодательством правилам юридическое лицо (далее — ЮЛ), основная цель которого состоит не в получении финансовой выгоды (ст. 50 [Гражданского кодекса РФ](#), далее — ГК).

Цели у НКО должны быть другие, например:

- благотворительность;
- обслуживание населения;
- культурное просвещение и т. д.

Определение цели НКО — одно из важнейших предварительных действий перед тем, как создать некоммерческую организацию.

Кроме того, следует определиться, в какой конкретно организационно-правовой форме НКО будет функционировать.

Существует несколько форм НКО, среди которых:

- потребительские кооперативы (далее — ПК);
- общественные организации (далее — ОО), в число которых входят политические партии (далее — ПП), профессиональные союзы и т. д.;
- общественные движения;
- ассоциации (союзы);
- товарищества собственников недвижимости;

- фонды;
- учреждения;
- автономные некоммерческие организации;
- религиозные организации;
- публично-правовые компании;
- государственные корпорации и др.

Основные различия между вышеперечисленными формами обусловлены такими признаками, как:

- наличие/отсутствие у участников НКО права считаться ее членами и входить в высший орган (ст. 65.1 ГК);
- цели их создания;
- лица, которые могут быть учредителями НКО (например, основателем государственной корпорации может быть только государство).

Выбор названия НКО также имеет существенное значение, поскольку, в отличие от коммерческих предприятий, название одной НКО не должно совпадать с другой НКО, иначе учредителей ждет отказ в регистрации.

Как открыть НКО с нуля: пошаговая инструкция

Ответ на вопрос, как создать НКО, содержится в гл. 3 закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (далее — закон о НКО).

Важно! Правила, предусмотренные в законе о НКО, не распространяются на религиозные организации, в отношении которых действует отдельный акт — закон «О свободе совести...» от 26.09.1997 № 125-ФЗ.

Порядок создания НКО рассмотрим далее подробно.

Подготовительный этап

Перед тем как открыть некоммерческую организацию, ее учредители:

- выбирают цель, форму и название НКО;
- определяют способ создания НКО (посредством учреждения или реорганизации иной НКО, ст. 13 закона о НКО);
- определяют место, где будет располагаться НКО;
- принимают решение об открытии НКО.

Обратите внимание! Для некоторых форм НКО предусмотрено обязательное требование к минимальному составу ее участников. Так, для открытия адвокатского бюро потребуется минимум 2 человека, обладающих статусом адвоката, а для торгового-

промышленной палаты, созданной в форме союза, необходимо минимум 30 учредителей.

ОКВЭД для НКО и разработка устава

Несмотря на то, что цель НКО не должна относиться к финансовой и НКО может даже не планировать заниматься коммерцией, при создании НКО ее учредителям потребуется указать в заявлении и уставе НКО коды ОКВЭД.

Перечень кодов ОКВЭД для НКО 2021 года содержится в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОК 029-2014), принятом приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Обратите внимание! Для отдельных видов НКО применяются специальные коды. Так, деятельности религиозных организаций присвоен код 94.91, признаком группировки данного кода выступает единое исповедание и распространение веры. Действия ПП относятся к коду 94.92, остальные ОО имеют код ОКВЭД 94.99.

В том случае, если НКО все-таки будет заниматься коммерцией, необходимо учитывать, что получение прибыли должно осуществляться в рамках основной цели и служить ее достижению.

Виды финансовой деятельности НКО необходимо указать вместе с соответствующим кодом ОКВЭД в уставе НКО при регистрации.

Подробнее о том, чем может заниматься НКО для аккумулирования финансов, рассказывается в приложении 7 [«Финансы в некоммерческих организациях \(нюансы\)»](#).

Устав НКО должен также содержать:

- название организации, содержащее указание на характер ее деятельности;
- организационно-правовую форму;
- место нахождения;
- порядок управления деятельностью;
- права и обязанности членов и т.д.

Перечень документов для открытия НКО

Для открытия НКО потребуются следующие документы:

- заявление на регистрацию по форме, принятой приказом ФНС от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@;
- решение об открытии НКО;
- учредительные документы НКО;
- информация об учредителях;

- данные о месте нахождения руководителя НКО для возможности связи;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (далее — госпошлина);
- другие документы, обусловленные спецификой НКО или ее учредителей (например, выписка из реестра зарубежных ЮЛ, если учредитель — иностранец).

Остановимся на некоторых документах подробнее.

Решение об открытии НКО принимается учредителем организации. Один учредитель принимает решение и подписывает его. Два или более учредителей составляют протокол общего собрания (в нем не только указано о принятии решения, но и приводятся результаты голосования за него - единогласно).

Учредительные документы - это Устав НКО.

Регистрация НКО в Минюсте

Регистрация НКО в Минюсте подчиняется правилам, предусмотренным ст. 13.1 закона о НКО, а также положениям приказа Минюста России «Об утверждении Административного регламента...» от 30.12.2011 № 455.

Важно! На основании данных от Минюста Федеральная налоговая служба РФ вносит НКО в Единый государственный реестр ЮЛ, и именно с даты включения в реестр НКО считается созданной.

Согласно указанным правилам учредители НКО могут подать документы в Минюст на регистрацию до истечения 3 месяцев с даты оформления решения о создании. Сделать это можно лично, через портал Госуслуги, посредством почтового отправления.

За регистрацию НКО придется уплатить госпошлину в следующих размерах:

- 3500 руб. при открытии ПП или ее регионального отделения;
- 1400 руб. при открытии общероссийских ОО инвалидов и их отделений;
- 4000 руб. за регистрацию всех остальных НКО при подаче документов на бумажном носителе.

По общему правилу регистрация НКО должна быть завершена до истечения 17 рабочих дней. Более длительные сроки устанавливаются в отношении:

- ОО — они регистрируются в течение 33 дней;
- ПП — 30 дней;
- религиозных организаций — им дается 1 месяц и 3 дня или полгода и 3 дня (если проводится религиоведческая экспертиза).

Таким образом, перед тем как открыть НКО, потребуется осуществить ряд подготовительных действий:

- определить цель и форму НКО;

- принять решение о создании НКО и не позднее чем через 90 дней сформировать пакет документов на регистрацию НКО в Минюсте;
- НКО будет считаться созданной с даты включения ее в ЕГРЮЛ.